

	WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO	Numer karty: II /16
---	--	------------------------

Miejsce załatwienia sprawy – komórka lub osoba odpowiedzialna	Ewidencja ludności Ewa Smyka – z-ca kierownika USC pokój nr 2 /parter/, tel. 13 43 540 80 wew. 102
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego
Potrzebne dokumenty	✓ Wypełniony formularz "ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO", ✓ Dowód osobisty – do wglądu
Oplata skarbową	Nie podlega opłacie skarbowej.
Termin załatwienia sprawy	Z chwilą wymeldowania
Informacje dodatkowe – o czym warto wiedzieć	Osoba opuszczająca miejsce pobytu stałego obowiązana jest wymeldować się w organie gminy, właściwym na dotychczasowe miejsce pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. Wymeldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika, a za osoby niepełnoletnie lub osoby ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują opiekunowie prawni. Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Podstawa prawna	Art. 15 i 15a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).
Formularze do pobrania	Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego

<p> Urząd Gminy Korczyna ul. Rynek 18A, 38 - 420 Korczyna, tel. 13 43 540 80, fax 13 43 540 96 e-mail: gmina@korczyna.pl NIP 684 20 20 733 REGON 000548117 Nr konta bankowego: 97 8642 1083 2002 8307 0679 0001 Godziny otwarcia Urzędu: 7³⁰ – 15³⁰ </p>

Zaktualizowała:	Ewa Smyka	26.06.2013
Sprawdziła:	Elżbieta Rak	04.07.2013
Zatwierdził:	Jan Zych	11.07.2013