

	ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY PONAD 3 MIESIĄCE	Numer karty: II /13
---	---	------------------------

Miejsce załatwienia sprawy – komórka lub osoba odpowiedzialna	Ewidencja ludności Ewa Smyka – inspektor w UG pokój nr 2 /parter/, tel. 13 43 540 80 wew. 102
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie potwierdzenia zameldowania na pobyt czasowy na wniosek osoby dokonującej zameldowania
Potrzebne dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wypełniony formularz "ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO" /odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka/ ✓ Dowód osobisty, ✓ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu), ✓ Jeżeli osoba meldująca się nie posiada tytułu prawnego do lokalu zgłasza się wraz z właścicielem lokalu, który przedstawia do wglądu dowód osobisty i dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu oraz potwierdza fakt pobytu w lokalu osoby meldującej się,
Oplata skarbową	17 zł- opłata skarbową za wydanie zaświadczenia 17 zł- opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa
Termin załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia się i przedłożenia wymaganych dokumentów
Informacje dodatkowe – o czym warto wiedzieć	<ul style="list-style-type: none"> – Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od daty przybycia do tego miejsca. – Czynność zameldowania dokonywana jest przez osobę zamierzającą się zameldować, a w przypadku nieobecności przez pełnomocnika. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnia) obowiązek wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu pobytu czasowego ponad 3 miesiące. – Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu, – Właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt w tym lokalu osoby zgłaszającej zameldowanie się na pobyt stały – W przypadku, jeżeli zgłoszone dane na druku „Zgłoszenie pobytu czasowego” budzą wątpliwości o dokonaniu zameldowania rozstrzyga właściwy organ gminy wydając decyzję administracyjną.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 24 września 2010r o ewidencji ludności /tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz.388/ Ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej /tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz. 783/
Formularze do pobrania	Wniosek o zameldowanie na pobyt czasowy ponad 3 miesiące

Urząd Gminy Korczyna ul. Rynek 18A, 38 - 420 Korczyna, tel. 13 43 540 80, fax 13 43 540 96 e-mail: gmina@korczyna.pl NIP 684 20 20 733 REGON 000548117 Nr konta bankowego: 97 8642 1083 2002 8307 0679 0001 Godziny otwarcia Urzędu: 7 ³⁰ – 15 ³⁰
--

Zaktualizowała:	Ewa Smyka	08.04.2016
Sprawdziła:	Elżbieta Rak	04.07.2013
Zatwierdził:	Jan Zych	11.07.2013