



ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

Numer karty:
II /11

Miejsce załatwienia sprawy – komórka lub osoba odpowiedzialna	Ewidencja ludności Ewa Smyka – inspektor w UG pokój nr 2 /parter/, tel. 13 43 540 80 wew. 102
Sposób załatwienia sprawy	Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały
Potrzebne dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wypełniony formularz „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO”, ✓ Dowód osobisty, ✓ Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (osoba, która dokonuje wymeldowania z dotychczasowego pobytu podczas zameldowania w nowym miejscu zwolniona jest z tego obowiązku), ✓ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, lub orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu) – do wglądu, a w przypadku meldowania się w nowo wybudowanym budynku potwierdzenie nadania numeru na budynek, ✓ Jeżeli osoba meldująca się nie posiada tytułu prawnego do lokalu zgłasza się wraz z właścicielem lokalu, który przedstawia do wglądu dowód osobisty i dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu oraz potwierdza fakt pobytu w lokalu osoby meldującej się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia,
Opłata skarbową	Nie podlega opłacie skarbowej czynność dotycząca realizacji obowiązku meldunkowego 17 zł – opłata skarbową na złożenie pełnomocnictwa
Termin załatwienia sprawy	W dniu zgłoszenia się i przedłożenia wymaganych dokumentów
Informacje dodatkowe – o czym warto wiedzieć	<ul style="list-style-type: none"> • Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od daty przybycia do tego miejsca. • Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym USC zastępuje zameldowanie .Zameldowanie następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców , u którego dziecko faktycznie przebywa • Zameldowanie w lokalu ma na celu potwierdzenie faktu pobytu w tym lokalu. • Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – KPA (Dz. U. z 2013r. poz. 267) po okazaniu przez pełnomocnika jego dowodu osobistego lub innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości. • Właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt w tym lokalu osoby zgłaszającej zameldowanie się na pobyt stały. • W przypadku, jeżeli zgłoszone dane na druku „Zgłoszenie pobytu stałego” budzą wątpliwości o dokonaniu zameldowania rozstrzyga właściwy organ gminy wydając decyzję administracyjną. • W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Podstawa prawna	Ustawa z 24 września 2010r o ewidencji ludności /tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz.388// Ustawa z 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej /tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz.783/
Formularze do pobrania	Wniosek o zameldowanie na pobyt stały

tel. 13 43 540 80, fax 13 43 540 96

e-mail: gmina@korczyna.pl

NIP 684 20 20 733

REGON 000548117

Nr konta bankowego: 97 8642 1083 2002 8307 0679 0001

Godziny otwarcia Urzędu: 7³⁰ – 15³⁰

Zaktualizowała: Ewa Smyka 08.04.2016

Sprawdziła: Elżbieta Rak 04.07.2013

Zatwierdził: Jan Zych 11.07.2013